Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Accertamento medico legale collegiale per idoneità psicofisica a porto/detenzione armi per avverso giudizio

Normativa di riferimento: D.M. 28/4/1998

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

- UOC Medicina legale – M.O. Idoneità e Disabilità

Nome del responsabile del procedimento:

- Dr.ssa Matilde Proto Dirigente Medico Legale - UOC Medicina Legale Responsabile M.O. Disabilità, idoneità e Attività Certificative Ambulatoriali - Referente Aziendale L. 210/92

Procedimento ad istanza di parte: SI

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza:

- documento d'identità in corso di validità
- certificato anamnestico del medico curante
- documentazione sanitaria

- la modulistica necessaria:

<https://www.ausl.fe.it/strutture/amministrazione/servizi-comuni-interaziendali/medicina-legale/accertamento-medico-legale-collegiale-per-idoneita-psicofisica-a-porto-detenzione-armi>

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

Segreteria Ufficio Invalidi

Via Cassoli, 30 Ferrara

Ricevimento pubblico nei giorni:

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.30

Informazioni telefoniche nei giorni:

martedì dalle 14.00 alle 15.00 e mercoledì dalle 09.30 alle 10.30

ai numeri: 0532.235340 – 743 - 5888

oppure scrivere alla email: m.pinzelli@ausl.fe.it

per la **consegna dei documenti** rivolgersi all'ufficio informazioni il lunedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 11:30

- gli uffici a cui presentare le istanze:

Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- Accesso diretto della persona interessata o di un suo delegato, munito di delega e documento di identità della persona interessata

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

30 gg. per l'accertamento (termine stabilito dalla normativa regionale);

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

- il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
- il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: Non disponibile

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: Non prevista partecipazione alla spesa

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Prof.ssa Margherita Neri

Direttore della UOC Interaziendale di Medicina Legale Provinciale, AUSL di Ferrara

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: m.neri@ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.